

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ โรงพยาบาลชุมชน
วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....
งาน.....กลุ่มงาน.....มีวันลาพักผ่อนสะสมวันทำการ
มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อน
ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนดวันวันทำการ
ในระหว่างลา จะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
.....หมายเลขโทรศัพท์

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น

(ลงชื่อ).....

(นางธัญรัศม์ เกตุวงษา)

ตำแหน่ง จพ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งหน.กลุ่มงานบริหารทั่วไป
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ในการลาครั้งนี้ ขอมอบหมายงานในหน้าที่
ที่รับผิดชอบให้.....

จนกว่าจะมาปฏิบัติงานราชการตามปกติ

.....ผู้มอบ
(.....)

.....ผู้รับมอบ
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำสั่ง อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายประวิทย์ เสรีขจรจารุ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.