

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ โรงพยาบาลชุมชน
วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....
งาน.....กลุ่มงาน.....มีวันลาพักผ่อนสะสมวันทำการ
มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อน
ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่มีกำหนดวันวันทำการ
ในระหว่างลา จะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
.....หมายเลขโทรศัพท์

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น	คงเหลือ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวธีรชญาณ์ วงษ์จันทร์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หน.กลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ในการลาครั้งนี้ ขอมอบหมายงานในหน้าที่
ที่รับผิดชอบให้.....

.....ผู้มอบ

(.....)

.....ผู้รับมอบ

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำสั่ง อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายประวิทย์ เสรีขจรจารุ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ - เจ้าหน้าที่ ที่ประสงค์จะลาพักผ่อนประจำปี เสนอใบลาพักผ่อนต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นล่วงหน้า
ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ