

MOIT ๑๐ หน่วยงานมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียน

๑๐.๒ หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงช่องทางการร้องเรียน อาทิ ผ่านระบบหมายเลขโทรศัพท์ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ผ่านระบบไปรษณีย์ ผ่าน Application หรือช่องทางอื่นๆ ที่หน่วยงานกำหนดตามความเหมาะสม

๑๐.๓ รับเรื่องร้องเรียนผ่านหน้าเว็บไซต์ของโรงพยาบาล <http://www.khukhan.go.th>



49.231.188.70/Complaint/

การร้องเรียน 11 ดำเนินการแล้ว 2 ในกระบวนการ 8 ยังไม่รับเรื่อง 1

กรอกข้อมูลตามรายการ [ดูรูปแบบ](#)

ประเภทข้อร้องเรียน  ชื่อเรื่อง

รายละเอียด

ชื่อ นามสกุล  รหัสประจำตัวประชาชน  เบอร์โทรศัพท์

Email Address

[บันทึกข้อมูล](#)

English (United States) US keyboard  
To switch input methods, press Windows key+Space.

๒. ร้อยเรียงผ่านตู้ / กล่องรับความความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)



วิธีการรับฟังข้อคิดเห็น และความต้องการ

โรงพยาบาลจัดหาช่องทางในการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการและความคาดหวังของผู้ป่วยและผู้รับ

ผลงานและประชาชนทั่วไป ผ่านช่องทาง ทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ดังนี้

๑. กล้องรับเรื่องร้องเรียน แสดงความคิดเห็น

๒. โทรศัพท์โรงพยาบาล (๐๔๕-๘๑๔๒๙๐-๔)

๓. Internet (Web site ของโรงพยาบาลชุมชน)

๔. สื่อมวลชน (สถานีวิทยุชุมชน ๑ สถานี)

๕. ผู้นำชุมชน และอาสาสมัครสาธารณสุข

๖. ผู้รับบริการ/ผู้ให้บริการทุกคนแจ้งข้อมูลโดยตรงที่หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าหน่วยงานคณะกรรมการพัฒนา

ระบบต่างๆ และคณะกรรมการบริหาร

๗. ศูนย์บริการหลักประกันสุขภาพและรับข้อร้องเรียน

๘. การประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอชุมชน

๙. การประชุม คปสอ.ชุมชน

๑๐. จดหมาย