



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน จังหวัดศรีสะเกษ โทร ๐๔๕-๘๑๔๒๙๐

ที่ ศก ๐๐๓๒.๓๐๑./๔๓๔๕

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ลงนามขอสั่งการแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน

เรื่องเดิม

ด้วย งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุใช้คง รูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในกับหน่วยงาน/กลุ่มงาน/งานภายในโรงพยาบาลชุมชน

ข้อกฎหมาย

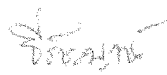
เพื่อเป็นการมาตรการการป้องกันทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบรวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการยืม ทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐


ข้อสั่งการ

โรงพยาบาลชุมชน จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดและผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติ ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของโรงพยาบาลชุมชนโดยใช้ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุใช้ สิ้นเปลืองตลอดจนผังกระบวนการยืมพัสดุ ประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐของ หน่วยงานโรงพยาบาลชุมชนและสื่อสารให้บุคลากรให้รับทราบทั่วทั้งองค์กร สามารถเรียกดูใบยืมพัสดุ ประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลืองได้ที่เว็บไซต์ของโรงพยาบาลชุมชน

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบโปรดลงนามขอสั่งการแนวปฏิบัติและการและ อนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์


(นางสาวธีรชญาณ์ วงษ์จันทร์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


(นายประวิทย์ เสรีขจรจารุ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน