



ประกาศโรงพยาบาลชุมชน  
เรื่อง นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้โรงพยาบาลชุมชน บริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ดำเนินการตาม ยุทธศาสตร์บุคลากรเป็นเลิศ (People Excellence) ยุทธศาสตร์หลักของแผนยุทธศาสตร์หลัก ของแผน ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ด้านสาธารณสุข รวมทั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและ ความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลชุมชน ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

โรงพยาบาลชุมชน ดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และ เลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการ สูญเสีย กำลังคน

๑.๒ การรับสมัครคัดเลือก เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขหรือลูกจ้าง ชั่วคราว ต้องประกาศทาง เว็บไซต์โรงพยาบาลชุมชน และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นเพื่อสร้าง การรับรู้และเข้าถึงได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้ สามารถ เลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนที่สอดคล้องตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

โรงพยาบาลชุมชน ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของบุคลากร เพื่อเป็นผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาการรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตาม เส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางการ ปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกหน่วยงาน

๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองด้วยการอบรมกับหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภายนอก

๒.๓ จัดให้มีการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามตำแหน่งที่ กำหนด

๒.๔ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในทุกหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนา บุคลากรของโรงพยาบาลชุมชน

/๓. ด้านการรักษาไว้...

๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

โรงพยาบาลชุมชน ต้องจัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกประเภทที่มีประสิทธิภาพ ยกย่อง ชมเชย บุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนหรือลงในช่องทางเว็บไซต์ให้บุคลากร ในหน่วยงานรับทราบ

๓.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

๓.๓ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชย เช่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานต้นแบบ การมอบประกาศนียบัตรผู้ทำความดี เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับโรงพยาบาลชุมชน

๓.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีบุคลากรร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรับนำเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน พิจารณาโดยด่วน

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization) ทุกหน่วยงานต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากร เข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการ อย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และอื่นๆ หากผู้ใต้บังคับบัญชา กระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทราบโดยเร็ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประวิทย์ เสรีขจรจรัส)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน