



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก.๐๐๓๒.๓๐๑/๔๓๒๑

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและขอเผยแพร่ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน

เรื่องเดิม

ด้วย กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดนโยบายกระทรวงสาธารณสุขปี ๒๕๖๔ ประเด็นที่ ๘ ธรรมมาภิบาลโปร่งใส ตามตัวชี้วัดร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๒ โดยมีเครื่องมือในการประเมินคือ การประเมินตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ และเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งในข้อคำถามที่ MOIT ๓ หน่วยงานมีการรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๑) เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และโรงพยาบาล ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๒ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อเท็จจริง

โรงพยาบาลชุมชน ได้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่ามีปัญหาอุปสรรคคือการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อและมีการจัดซื้อรายการนอกแผนหลายรายการ จัดซื้อจัดจ้างส่วนใหญ่ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงซึ่งพบปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

ข้อจำกัด/ปัญหาอุปสรรค ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง อาจเกิดความล่าช้า ไม่เป็นไปตามที่วางไว้ ซึ่งปัญหาที่เกิดขึ้นอาจเกิดจากปัจจัยภายนอกและภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามสัญญาและตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากรัฐบาลประกาศล็อกดาวน์จากสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานและมีความต้องการใช้พัสดุที่อยู่นอกแผนการจัดซื้อจำนวนมาก

๒. การจัดหาพัสดุบางโครงการมีความล่าช้า เนื่องจากบางโครงการมีคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและขอบเขตของงานที่มีความซับซ้อนมาก จึงต้องใช้เวลาในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและขอบเขตของงาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์

๓. การจัดซื้อจัดจ้างบางประเภทไม่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ เช่น การประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุดในการพิจารณา ส่งผลให้พัสดุบางประเภทที่ชนะการเสนอราคามาแล้วไม่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางพัฒนาแก้ไขปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล

๑. จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่ ให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุและขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการชุดต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยขอความร่วมมือทุกสายงาน ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรม

๒. สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจรวมทั้งขอความร่วมมือให้ทุกสายงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนงานประจำปีที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนงานดังกล่าวอย่างใกล้ชิด เพื่อเป็นการเร่งรัดงานให้สำเร็จลุล่วงตามแผนที่กำหนด

๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตลอดจนกรณีตัวอย่างต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นแนวทางให้แต่ละสายงานได้ศึกษาและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

๔. กำกับและติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยงานพัสดุมีแผนกำกับระยะเวลาการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (Timeline) เป็นรายโครงการเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ถูกต้องตามระเบียบ

๕. ใช้เทคโนโลยี

ข้อพิจารณา

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอเผยแพร่รายงานดังกล่าวขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลสุโขทัย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบได้โปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



(นางสุนันท์นิ บัญรอด)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

- เพื่อโปรดทราบและอนุมัติตามที่เสนอ



(นางสาวธีรชญาน์ วงษ์จันทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป



(นายประวิทย์ เสรีขจรจารุ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย