



# บันทึกข้อความ

สว่นราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๐๐๓๓.๓๐๑/๔๓๔๕

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ลงนามขอสั่งการแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน

## เรื่องเดิม

ด้วย งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลืองเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในกับหน่วยงาน/กลุ่มงาน/งานภายในโรงพยาบาลชุมชน

## ข้อกฎหมาย

เพื่อเป็นการมาตรการการป้องกันทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบรวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการยืม ทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

## ข้อสั่งการ

โรงพยาบาลชุมชน จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดและผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติ ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลชุมชนโดยใช้ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุใช้ สิ้นเปลืองตลอดจนผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐของ หน่วยงานโรงพยาบาลชุมชนและสื่อสารให้บุคลากรให้รับทราบทั่วทั้งองค์กร สามารถเรียกดูใบยืมพัสดุ ประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลืองได้ที่เว็บไซต์ของโรงพยาบาลชุมชน

## ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบโปรดลงนามขอสั่งการแนวปฏิบัติและการ อนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

(นางสาวธีรชญาณ์ วงษ์จันทร์)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นายประวิทย์ เสรีจรจารุ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน